Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Начальник МКУ Управление культуры ЗГО  Соловьева О.Ю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБУК «ЦБС ЗГО»  Прокощенкова С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПЛАН**

работы МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» на 2017 год

Златоуст

2016

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Приоритетные направления в работе МБУК «ЦБС ЗГО» в 2017 г…………….…….  II. Статистические данные и показатели МБУК «ЦБС ЗГО» на 2017 г………….…….  III. Оказание платных услуг………………………………………………………………  IV. Библиотечные фонды………………………………………………………………….  V. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда………………………………….  VI. Инновационно – проектная деятельность. Новые технологии. Автоматизация…..  VII. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей………  VIII. Справочно – библиографическое, информационное и социально – правовое обслуживание пользователей……………………………………………………………..  IX. Краеведческая деятельность библиотек……………………………………………...  X. Автоматизация библиотечных процессов…………………………………………….  XI. Организационно – методическая деятельность……………………………………...  XII. Библиотечные кадры…………………………………………………………………  XIII. Материально – технические ресурсы библиотек………………………………….. | 3  4  5  6  8  12  15  26  36  38  39  41  44 |

**I. Приоритетные направления в работе**

**МБУК «ЦБС ЗГО» в 2017 г.**

* Совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания; организация новых моделей библиотек и библиотечных структур с целью создания комфортных условий для чтения и проведения интеллектуального досуга. Увеличение спектра предоставляемых услуг, повышение их качества.
* Активизация работы по поддержке и продвижению чтения среди различных слоев населения. Повышение статуса книги и чтения как культурной ценности и инструмента познания.
* Расширение культурно-просветительской и социальной деятельности библиотек. Создание равных прав и возможностей доступа к информационным ресурсам всех социальных слоев общества, обладающих разными возрастными, интеллектуальными и физическими возможностями.
* Участие в реализации международных, федеральных, региональных, городских программ и конкурсов по актуальным темам года: экология, патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие личности.
* Развитие и укрепление отношений с партнёрами, разработ­ка, внедрение и реализация специальных проектов.
* Комплексное развитие, формирование, использование и обеспечение безопасности фон­да.
* Развитие кадровых ресурсов.

**II. Статистические данные и показатели**

**МБУК «ЦБС ЗГО» на 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение** | **Читатели** | **Книговыдача** | **Посещения** |
| План | План | План |
| ЦГБ | 23685 | 460155 | 142209 |
| №1 | 3272 | 59010 | 20140 |
| №2 | 3070 | 64555 | 22670 |
| №5 | 8963 | 162008 | 48235 |
| №7 | 2270 | 41015 | 17003 |
| №21 | 7633 | 136000 | 37119 |
| №22 | 3753 | 75641 | 23462 |
| ИТОГО: | **52646** | **998384** | **310838** |
| ЦДБ | 3960 | 82501 | 25161 |
| №6 | 3019 | 61987 | 16043 |
| №8 | 717 | 18120 | 4702 |
| №9 | 1900 | 36000 | 14019 |
| №10 | 2707 | 56000 | 24450 |
| №11 | 2596 | 62893 | 20146 |
| №12 | 3473 | 65505 | 25032 |
| №13 | 2559 | 62509 | 20563 |
| №14 | 2649 | 59920 | 18007 |
| №15 | 4563 | 111804 | 34260 |
| ИТОГО: | **28143** | **617239** | **202383** |
| №16 | 212 | 6469 | 2759 |
| №17 | 250 | 4978 | 1752 |
| №18 | 504 | 10124 | 3627 |
| ИТОГО: | **966** | **21571** | **8138** |
| ВСЕГО: | **81755** | **1637194** | **521359** |

**III. Оказание платных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжить развитие дополнительных платных услуг библиотек**, согласно Уставу МБУК «ЦБС ЗГО», «Перечню стоимости платных услуг, предоставляемых МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», «Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципальным учреждением культуры МБУК «Централизованная библиотечная система ЗГО», действующему законодательству. | I – IV | Все подразделения |
| **Организовать рекламу дополнительных платных услуг** | I – IV | Все подразделения |
| * разместить рекламу услуг на информационных стендах |  |  |
| * размещать информацию о платных мероприятиях в социальных медиа. |  |  |
| **Провести мониторинг оказания платных услуг** |  |  |
| * изучить спрос пользователей; | I – IV | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина, бухгалтер  Е.Г. Ахметшина |
| * проанализировать фактическую рентабельность услуг; | ежеквар- тально | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина, бухгалтер  Е.Г. Ахметшина |
| * ввести новые виды дополнительных платных услуг; | I – IV | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина, бухгалтер  Е.Г. Ахметшина |
| * разработать калькуляции, утвердить их в Администрации ЗГО. | I | Зам. директора  И.Г. Азина, бухгалтер  Е.Г. Ахметшина |
| **Оказать дополнительные платные услуги по видам деятельности** | I – IV | Все подразделения |
| * информационные, культурно – просветительские мероприятия; * компьютерные услуги; * информационные услуги; * сдача макулатуры; * изготовление читательских билетов; * другое, согласно Уставу МБУК «ЦБС ЗГО», «Перечню стоимости платных услуг, предоставляемых МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», «Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципальным учреждением культуры Централизованной библиотечной системой Златоустовского городского округа». |  |  |
| **В 2017 году** дополнительными платными услугами **заработать 680 000 рублей.** | I – IV | Все подразделения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Библиотечные фонды** | | |
| Задачей данного раздела плана является:   * комплексное развитие, формирование и использование библиотечного фонда.     Комплектование книжного фонда. Финансирование  На **комплектование книжного фонда ЦБС планируется израсходовать** **568800** руб. бюджетных средств. Источники финансирования:   * местный бюджет – **568800** руб. | | |
| Комплектование книжного фонда | | |
| **Провести комплекс работ по подписке периодических изданий на 2017 г. и первое полугодие 2018** г., согласно ФЗ – 44. Увеличить объём периодических изданий по сравнению с 2016 годом. | I – IV | отдел комплектования и обработки |
| **Оформить муниципальные контракты с книготоргующими организациями и организациями**, следить за их исполнением в полном объеме. | I – IV | отдел комплектования и обработки |
| Сохранность книжного фонда | | |
| **Организовать работу по сохранности книжного фонда ЦБС** |  |  |
| **Провести плановые проверки книжного фонда** |  |  |
| * детской библиотеки №13; | I | Отдел комплектования и обработки |
| * сельской библиотеки №16; | II | Отдел комплектования и обработки |
| * библиотеки №21; | III | Отдел комплектования и обработки |
| * детской библиотеки №14. | IV | Отдел комплектования и обработки |
| **Провести подготовку к проверке книжного фонда** |  |  |
| * сельской библиотеки №17; | I – IV | Сельская библиотека №17 |
| * медиацентра ЦГБ; | I – IV | Медиацентр ЦГБ |
| * информационно – библиографического отдела ЦГБ; | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| * организационно – методического отдела ЦГБ; | I – IV | Организационно – методический отдел |
| * детской библиотеки №8. | I – IV | Организационно – методический отдел, детская библиотека №8 |
| **Составить акты по результатам полной проверки фонда** |  |  |
| * детской библиотеки №6; | I | Отдел комплектования и обработки |
| * детской библиотеки №11; | I | Отдел комплектования и обработки |
| * читального зала ЦГБ; | I | Отдел комплектования и обработки |
| * Центральной детской библиотеки; | II | Отдел комплектования и обработки |
| * библиотеки №1; | III | Отдел комплектования и обработки |
| * библиотеки №7. | IV | Отдел комплектования и обработки |
| **Проделать комплекс работ по сохранности фонда** комиссией по сохранности книжного фонда ЦБС |  |  |
| * следить за соблюдением санитарно – гигиенического режима хранения; | I – IV | отдел комплектования и обработки |
| * контролировать списание литературы; | I – IV | отдел комплектования и обработки |
| * контролировать подготовку и проведение проверки фонда подразделений ЦБС. | I – IV | отдел комплектования и обработки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда** | | |
| **Администрирование БД**   * формирование * редактирование * архивирование * паспортизация | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Проводить плановые выезды в библиотеки** по обновлению баз данных. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Обеспечить качественное** и соответствующее требованиям программы АБИС ИРБИС и библиотечным ГОСТам **ведение БД ЦГБ.** | I – IV | Отдел автоматизации, медиацентр |
| **Обеспечить постоянное архивное копирование баз данных ЦГБ** и текстовых файлов, их хранение на сервере. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Обновлять БД, установленные в библиотеках ЦБС.** | ежеквар-тально | Отдел автоматизации |
| **Текущая работа с БД ЦБС (АБИС ИРБИС, БАРС БИБАС)** | I – IV | Отдел автоматизации |
| **БД «Книга»** (БАРС БИБАС)   * отбор записей для конвертирования (6000 записей); * текущее редактирование (6000 записей). | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Участие в проекте МАРС**   * роспись и ввод новых данных (2000 записей); * конвертирование и отправка в МАРС; * заимствование записей из МАРС. | I – IV | Информационно-библиографический отдел, отдел автоматизации |
| **БД «Книга»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (2500 записей); * распечатать на принтере около 6000 карточек для каталогов подразделений ЦБС; * вести редакцию записей в электронном каталоге. | I – IV | Отдел комплектования и обработки |
| **ББД «Краеведение»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1100 записей). | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| **БД «Персона»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1000 записей). | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| **БД «Страноведение»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1000 записей). | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| **БД «Экология» полнотекстовая** (АБИС ИРБИС)   * сбор информации по Златоустовскому городскому округу; * сбор информации по Челябинской области и по Уралу. |  | Отдел автоматизации, медиацентр,  библиотека №21 |
| **БД «ЭЛБИ» полнотекстовая** (АБИС ИРБИС) | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| **БД Право** (АБИС ИРБИС) | I – IV | Медиацентр,  библиотека №5, библиотека №21, отдел автоматизации |
| **БД Мир мультимедиа** | I – IV | Медиацентр,  отдел автоматизации, Библиотеки ЦБС |
| **ПБД «Семья России»** | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| **ПБД «Моя семья»** | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| **ПБД «Молодёжь России»** | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| **БД «Златоустовцы – Герои Советского Союза»**. | I – IV | Библиотека №5 |
| **Разработка структуры и интерфейса БД** «Златоустовцы – Герои Советского Союза». | I – IV | Библиотека №5 |
| **Осуществить работу по сопровождению и усовершенствованию БД ИРИ** | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Пополнение** БД ИРИ; | I – IV | Информационно – библиографический отдел, медиацентр,  читальный зал ЦГБ,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детские библиотеки №6, 10, 15 |
| **Обновление** БД «Администрация ЗГО в лицах». | I – IV | Медиацентр |
| **БД «Законодатели в лицах»**  Обновление информацией, предоставленной пресс – секретарём председателя Собрания депутатов ЗГО. | I – IV | Медиацентр |
| **БД «Если вам нужна помощь»**. | I – IV | Медиацентр |
| **Продолжить учёт справок**, выполненных по БД АБИС ИРБИС. | I – IV | ЦГБ, Центральная детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 7, 21, 22,  детские библиотеки №6,10,11, 12, 13, 14, 15 |
| **Информировать пользователей** по БД ИРИ. | I – IV | Центральная  детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детские библиотеки №6, 10, 15 |
| **Консультировать пользователей** по базам данных. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Оказывать техническое сопровождение в работе информационно – библиографического отдела** с областной корпоративной краеведческой базой данных «Литература о Челябинской области». | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| **Использование возможностей Интернет – ресурсов для** | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| * предоставления доступа к Интернет – ресурсам пользователям; оказание консультационной помощи; * виртуального справочно – библиографического обслуживания читателей; * Интернет – рассылок библиографической и рекламной информации по актуальным темам года для педагогов в помощь учебному процессу; * повышения профессиональной квалификации сотрудников; * поиска материала при подготовке массовых мероприятий, создания слайд – презентаций, оформления видимого пространства и др. |  |  |
| **Организация МБА и ЭДД в ЦБС** |  |  |
| * заключение договора на организацию МБА с ЧОУНБ; | I | Медиацентр |
| * провести рекламную акцию для пользователей ЦБС; | I | Медиацентр |
| * увеличение числа пользователей ЭДД. | I – IV | Медиацентр |
| **Участие библиотек ЦБС в международной акции «Выходи в Интернет»** | март |  |
| * организация и координация работы библиотек ЦБС в рамках Акции; |  | Медиацентр |
| * разработать баннер на сайт МБУК «ЦБС ЗГО» с информацией о мероприятиях в ЦБС. |  | Медиацентр |
| **Проведение мероприятий** |  |  |
| * урок безопасности «Интернет среди нас»; |  | Медиацентр |
| * индивидуальный конкурс вредных советов «Не ходите, дети, в Интернет гулять!»; |  | Центральная  детская библиотека |
| * час полезных знаний «Хочешь знать про всё на свете – покопайся в Интернете»; |  | Центральная  детская библиотека |
| * индивидуальная игра «Переведи с компьютерного на русский»; |  | Центральная детская библиотека |
| * информационный час «Чем опасен Интернет»; |  | Библиотека №1 |
| * викторина «Этика сетевого общения»; |  | Библиотека №1 |
| * информационный час «Основы безопасности в сети Интернет»; |  | Библиотека №1 |
| * «Выходи в Интернет»: день специалиста о веб – ресурсах для сотрудников детских садов; |  | Библиотека №5 |
| * урок инфо – этики «Ловушки Всемирной паутины»; |  | Детская библиотека №10 |
| * час проблемного разговора о компьютерной и Интернет – зависимости «Как не стать геймером»; |  | Детская библиотека №12 |
| * игра – путешествие «От глиняных табличек к Интернет – страничкам»; |  | Детская библиотека №13 |
| * беседа – путешествие «Добро пожаловать в Вебландию!»; |  | Детская библиотека №13 |
| * игра – беседа «Нужен детям с ранних лет безопасный Интернет»; |  | Детская библиотека №15 |
| * обзор Интернет – ресурсов для индивидуальных читателей «Ресурсы Интернет к Году экологии в России»; |  | Библиотека №21 |
| * виртуальная экскурсия по сайтам Интернет «Открой для себя новую реальность»; |  | Библиотека №21 |
| * флеш – моб «Полезные Интернет – ресурсы»; |  | Библиотека №21 |
| * информационная беседа «Мы на просторах Интернета»; |  | Библиотека №22 |
| * беседа – обсуждение «Интернет: польза и вред». |  | Библиотека №22 |
| **Оформление видимого пространства** |  |  |
| * книжная выставка «Электронный гражданин»; |  | Медиацентр |
| * информационн ая зона «Что поможет мне в сети информацию найти?»; |  | Детский сектор ЦГБ |
| * медиа – презентация на ПК «Мир цифровой Вселенной»; |  | Детский сектор ЦГБ |
| * просмотр «Сетевой этикет»; |  | Библиотека №1 |
| * книжная выставка «Интернет – помощник в учёбе, работе, жизни»; |  | Библиотека №2 |
| * информационная площадка «Книга и компьютер: ресурсы Интернет»; |  | Детская библиотека  №6 |
| * информационный стенд «Библиотеки города Златоуста в Интернете»; |  | Библиотека №7 |
| * информационный стенд «В будущее с Интернетом»; |  | Детская библиотека №10 |
| * выставка – вопрос «Интернет это польза или вред?»; |  | Детская библиотека №10 |
| * книжная выставка «Пусть будет добрым Интернет!»; |  | Детская библиотека №13 |
| * информационный просмотр – викторина «Заселяем Интернет»; |  | Детская библиотека №15 |
| * выставка книг и публикаций из периодики «Таинственная реальность»; |  | Библиотека №21 |
| * тематическая полка «На просторах безопасного Интернета». |  | Библиотека №22 |
| **Разработка издательской продукции малых форм** |  |  |
| * информационная закладка «Мой безопасный интернет»; |  | Центральная  детская библиотека |
| * информационная закладка «Выходи в Интернет и проведи время с пользой для себя и своего будущего»; |  | Библиотека №2 |
| * рекомендательный список Интернет-ресурсов для молодёжи «Подбери книгу к своему настроению»; |  | Библиотека №2 |
| * информационная закладка «Безопасный Интернет – это правда или нет?; |  | Библиотека №7 |
| * памятка для детей «Правила безопасного Интернета»; |  | Детская библиотека №10 |
| * информационная закладка «Три основных правила безопасного использования Интернета»; |  | Детская библиотека №11 |
| * информлисты «Правила online движения»; |  | Детская библиотека №15 |
| * информационная закладка «Знают взрослые и дети правила поведения в Интернете». |  | Детская библиотека №15 |
| **Консультирование по работе в Интернете пользователей разных возрастных категорий** |  |  |
| **Проведение практикумов – консультаций по темам:** |  |  |
| * «Создаём страничку в социальных сетях» |  | Медиацентр |
| * «Создаём электронную почту» |  | Медиацентр |
| * «Создаём видеоролики» |  | Отдел автоматизации |
| * «С компьютером по жизни» (для пенсионеров) |  | Медиацентр |
| * «Дружим с Интернетом» |  | Библиотека №2 |
| * «Заселяем Интернет»: практикум – консультация |  | Детская библиотека  №6 |
| * «Где же вы друзья мои, одноклассники?» |  | Библиотека №7 |
| * Мастер – класс по оформлению фотографий в Интернете |  | Библиотека №7 |
| * «Поисковые системы Интернет» |  | Детская библиотека №12 |
| **Работа с НЭБ** |  |  |
| Рекламная акция (размещение информации в соц. сетях, на информационных стендах; создание листовок, закладок; индивидуальная работа с читателями) |  | Медиацентр,  Центральная  детская библиотека, библиотека №5 |
| **VI. Инновационно – проектная деятельность.**  **Новые технологии. Автоматизация** | | |
| Организовать работу в сети Интернет | | |
| **На официальном сайте bus.gov.ru предоставлять полную информацию о МБУК «ЦБС ЗГО».** | I – IV | Отдел автоматизации |
| **На официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru разместить план – закупок, план – график, извещения закупок**, **сведения о договорах** по 44-ФЗ и 223-ФЗ. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Использовать ресурсы глобальной сети** для следующих целей | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| * выполнять запросы пользователей; |  |  |
| * предоставлять доступ к Интернет – ресурсам пользователям. |  |  |
| **Осуществлять Интернет рассылки** | I – IV | Администрация ЦБС, медиацентр, библиотека №21 |
| **Участие библиотек в работе** программы МБУК «ЦБС ЗГО» – **Web – мониторинг**. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| Работа с сайтами  **Цель:** привлечение читателей в библиотеку в связи с внедрением в практику библиотеки новых информационных технологий, информационное обслуживание удаленных пользователей, а также привлечение внимания к библиотеке, создание положительного имиджа библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями. | | |
| **Подготовка и публикация информаций на сайт ЧОУНБ, сайт министерства культуры Челябинской области, сайт администрации Златоустовского городского округа, У24, Златоуст74, KIALIM.RU** | I – IV | Организационно-методический отдел |
| **Расширение представительства библиотек** и подразделений в **социальных сетях** | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Работа с НЭБ**   * информировать читателей всех возрастов о возможностях НЭБ; * предоставлять расширенный доступ к ресурсам НЭБ. | I – IV | ЦГБ,  Центральная  детская библиотека, библиотека №5 |
| * вести учёт обращений к НЭБ. |  | Отдел автоматизации |
| **Сайт МБУК «ЦБС ЗГО»** | | |
| **Своевременно обновлять и дополнять информацию на официальном сайте.** | I – IV | Организационно – методический отдел, отдел автоматизации |
| **Корректировка и наполнение разделов сайта.** | I – IV | Организационно – методический отдел, отдел автоматизации |
| **Реклама сайта.** | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Размещение баннеров о значимых мероприятиях** ЦБС. | I – IV | Организационно – методический отдел, отдел автоматизации |
| **Анализ работы сайта и страниц** подразделений ЦБС в социальных сетях. | IV | Организационно – методический отдел |
| **Администрировать работу сайта.** | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Администрировать работу Виртуальной справочной службы.** | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Сопровождать Виртуальную справочную службу.** | I – IV | Медиацентр,  отдел автоматизации |
| **Обновлять электронный каталог.** | ежеме-сячно | Отдел автоматизации |
| **Разработка версии сайта для слабовидящих.** | I | Отдел автоматизации |
| **Сайт библиотеки №21** | | |
| **Администрирование сайта.** | I – IV | Библиотека №21 |
| **Обновление информации о библиотеке на сайте в Интернет** (программы, отчёт, новости, мероприятия и т.д.). | I – IV | Библиотека №21 |
| **Выделение новой рубрики** **на сайте библиотеки «Дом Друзей» – «Время открывать мир»**   * страница «Особая атмосфера» – электронные викторины для юношества к году экологии, * страница «Экологический будильник» – экокалендарь. | I – IV | Библиотека №21 |
| **Организация виртуальных выставок** |  |  |
| * виртуальная книжная выставка «Заповедные земли» – НП «Таганай», | I – IV | Библиотека №21 |
| * виртуальная выставка «Калейдоскоп природы». | I – IV | Библиотека №21 |
| Работа с рубрикой «Служба знакомств с книгой»: **реклама новых художественных книг** (автор, заглавие книги, обложка издания + аннотация). | I – IV | Библиотека №21 |
| **Афиши о мероприятиях** | I – IV | Библиотека №21 |
| **Информация о фондах**   * выделение новой рубрики «Информнавигатор»   (новые поступления отраслевой литературы, формирование информационной культуры). | I – IV | Библиотека №21 |
| **Индивидуальные поощрения читателей библиотеки** | I – IV | Библиотека №21 |
| **Поздравления читателей – победителей** («Лето, книга, я – друзья!», НДиЮК). | I – IV | Библиотека №21 |
| **Развитие виртуально – библиографического обслуживания** (виртуальная справка). | I – IV | Библиотека №21 |
| **Вести учёт посещений сайта** библиотеки. | I – IV | Библиотека №21 |
| **Изменить форму в Web-Мониторинге** по сбору статистической информации **«Муниципальное задание»**. | I | Отдел автоматизации |
| **Разработка видеороликов:** |  |  |
| * анимированный обучающий видеоролик БД Семья России; | III | Библиотека №5 |
| * видеоролик «Сам себе артист», в рамках проекта «Библиотека: 03»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Московское время» – цикл социальных анимационных роликов на проекционном экране в холле библиотеки к 870 – летию со дня основания города; | I – IV | Библиотека №21 |
| * видеоролик на широкоформатном экране в холле библиотеки; | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Заочное путешествие в мир библиотек» – о библиотеках мира. | I – IV | Библиотека №21 |
| **Создание буктрейлеров** |  |  |
| * буктрейлер по творчеству Виктории Токаревой «Внимание! В объективе любовь» – к 80 – летию со дня рождения; | I – IV | Библиотека №21 |
| * буктрейлер по творчеству Р. Рождественского «Нельзя в этом мире пройти без следа» – к 85 – летию со дня рождения. | I – IV | Библиотека №21 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей** | | |
| Проектно – программная деятельность  Задачами проектно-программной деятельности библиотек МБУК «ЦБС ЗГО» являются: обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменения интересов и потребностей разных групп пользователей; повышение престижа чтения и социального статуса библиотек. | | |
| **Продолжить работу в рамках городских долгосрочных программ** | | |
| * «Лето, книга, я – друзья!» | II – IV | Все подразделения ЦБС |
| * «Духовно – нравственное развитие детей и юношества. Библиотечная модель» | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Вести работу по реализации программ** | | |
| * «Время развития» | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел, спецотделы ЦГБ, Центральная  детская библиотека |
| * «Лаборатория профессионального творчества» | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| * «Мы вместе: Семья. Книга. Библиотека» | I – IV | Библиотека №2 |
| * «Мамина школа» | I – IV | Библиотека №2 |
| * «Исток. Здесь сердцу книжному тепло» | I – IV | Библиотека №5 |
| * «Книжное наследие Златоуста» | I – IV | Сектор краеведения ЦГБ |
| * «Библиотека. Новый формат» | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Библиотека – территория равных» | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Прикосновение к истокам» | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Патриот. Гражданин. Читатель» | I – IV | Читальный зал ЦГБ |
| * «Поиск. Профессия. Признание» | I – IV | Абонемент ЦГБ |
| * «Дом, в котором мы живём» | I – IV | Библиотека №5 |
| * «От нас природа тайн своих не прячет» | I – IV | Сельская библиотека №16 |
| **Продолжить работу по реализации программ для детей** | | |
| * «Строго для детей»; | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * «Академия книжных наук»; | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * «Уроки деда Краеведа»; | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * «Книжные ступеньки»; | I – IV | Детская библиотека №6 |
| * «Я расту с книгой»; | I – IV | Отдел организации досуга ЦГБ |
| * «Познавай – ка»; | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| * «Открытый мир книг»; | I – IV | Детская библиотека №10 |
| * «Детский музей старинных вещей»; | I – IV | Центральная  детская библиотека |
| * «Городок читающего детства»; | I – IV | Детская библиотека №14 |
| * «В гостях у Книговёнка». | I – IV | Детская библиотека №13 |
| **Разработать новые программы и проекты** | | |
| * Интернет – проект «Сплетаем мысли»; | I | Отдел маркетинга |
| * издательский проект «Сказочный Златоуст»; | IV | Администрация, организационно – методический отдел, Центральная  детская библиотека |
| * программа «Информационный портфель проектов МБУК «ЦБС ЗГО»; | IV | Администрация,  организационно – методический отдел,  отдел автоматизации |
| * «Я – патриот!» по патриотическому воспитанию молодежи; | II | Библиотека №5 |
| * проект организации летнего досуга детей; | III | Детская библиотека №15 |
| * проект по экологии «Книга Природы»; | I | Детский сектор ЦГБ |
| * программа работы с пользователями с ограниченными возможностями здоровья (зрение) «Библиотека без границ»; | I | Библиотека 22 |
| * программа читательского развития молодёжи «Будущее молодёжи – будущее России». | III | Библиотека 22 |
| Продвижение книги и чтения | | |
| Год Экологии в РФ  Работу по экологическому просвещению, воспитанию бережного отношения к природе провести в рамках тематического Года экологии и Года особо охраняемых природных территорий. Проводить просветительскую деятельность по экологическим проблемам через систему библиотечных мероприятий, отразив тему «экологическое краеведение».  Активно использовать разнообразные формы массовой работы по защите окружающей среды. | | |
| **Программа «От нас природа тайн своих не прячет»**. | I – IV | Сельская библиотека №16 |
| **Всероссийская акция единого дня действий «День экологического знания»**. | 15 апреля | Все подразделения ЦБС |
| **Неделя детской книги «Эта Земля твоя и моя»**  **1 день** – Открытие НДК «В эфире Златоустовское ЭКО–ТВ»,  **2 день** – День весеннего лучика поэзии,  **3 день** – Городская интеллектуальная игра для юношества «Земля – наш общий дом»,  **4 день** – Эко – Акция «Брось природе спасательный круг»,  **5 день** – День рождение Воробья. Подведение итогов «Птичьей эстафеты». | март | Все подразделения ЦБС |
| * корпоративная проект – акция «Птичья эстафета» (совместно с Национальным парком «Таганай»); | I | Все  детские библиотеки |
| * единый день чтения вслух «Воробьишки из книжки» (к Международному дню воробья, совместно с Национальным парком «Таганай»); | март | Все  детские библиотеки |
| * эконедели («Чистый воздух», «Чистая вода», «Чистая земля»); | II, IV | Центральная  детская библиотека |
| * дни лесных книг; | II | Центральная детская библиотека |
| * дни читающих зверушек ; | III | Центральная детская библиотека |
| * час экологии «Земля защиты просит» ко Дню Земли; | апрель | Библиотека №21 |
| * проект – акция «Путешествие экорюкзачка»; | I | Детский сектор ЦГБ |
| * презентация «Книги памяти» ликвидаторов ЧАЭС Челябинской области» «Чернобыль – быль, Чернобыль – боль»; | апрель | Библиотека №5 |
| * игровая программа: «Сойки, дрозды, свиристели, на праздник к нам прилетели» к Международному Дню птиц; | апрель | Сельская библиотека №16 |
| * конкурс рисунков «Тропинками родного края»; | I – IV | Сельская библиотека №16 |
| * час-предупреждение «Природа не прощает ошибок»; | март | Детская библиотека №11 |
| * экоконкурс «Классные штучки из мусорной кучки»; | I – II | Детская библиотека №13 |
| * день экологии «Живи планета»; | апрель | Сельская библиотека №18 |
| * эко – путешествие «В экологическом царстве – лесном государстве»; | Август | Детская библиотека №15 |
| * профессиональный конкурс «Фабрика идей «Удивительный мир Таганая» (совместно с Национальным парком «Таганай»). | январь – август | Все подразделения ЦБС |
| **Для юношеской аудитории провести** |  |  |
| * эко – квест «Разделяй и здравствуй», ко Дню вторичной переработки отходов; | ноябрь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| * урок – размышление «Экологические катастрофы мира»; | I | Библиотека №21 |
| * экологический брейн – ринг «Вода – источник жизни», к Всемирному Дню воды; | сентябрь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| * интеллектуальная игра ко Дню заповедников и национальных парков «Любить, ценить и охранять». | январь | Библиотека №5 |
| Художественная литература | | |
| Повысить интерес читателей к художественной литературе и чтению, знакомить с основными литературными юбилеями года. Продолжить работу по продвижению книги и чтения в рамках проектов и программ. Организовать развивающую информационную среду, мотивирующую к чтению. | | |
| **Организовать проведение мероприятий** |  |  |
| Конкурс буктрейлеров «Нельзя в этом мире пройти без следа», к 85 – летию со дня рождения Р. Рождественского. | июль | Библиотека №21 |
| Конкурс буктрейлеров по творчеству В. Токаревой «Внимание! В объективе любовь», к 80 – летию со дня рождения писательницы. | август | Библиотека №21 |
| «Вслух»: читаем книгу с автором | I – III | Библиотека №5 |
| Спектакль «Рождественские истории» по произведениям русских писателей | январь | Библиотека №5 |
| Литературный праздник «У «Мартена» юбилей» к 90 – летию литературного объединения | февраль | Библиотека №2 |
| Литературная гостиная «Муза Серебряного века», к 125 – летию М. Цветаевой. | октябрь | Библиотека №21 |
| Литературно – музыкальная композиция «Сражаюсь, верую, люблю» по творчеству Э. Асадова | март | Библиотека №21 |
| День писателя в библиотеке «Волшебник из Оксфорда» к 125 – летию Д. Толкиена | январь | Библиотека №5 |
| Литературный портрет «Правда памяти и память о правде», по творчеству В. Распутина | март | Детская библиотека №11 |
| Литературно – музыкальная композиция «Я, конечно, вернусь…», к 80 – летию В. Высоцкого | январь | Библиотека №22 |
| Литературная гостиная «Мы расскажем вам стихи…» | март | Сельская библиотека №18 |
| Сказочные мульт – кино – путешествия по творчеству писателей – юбиляров «С днём рождения, писатель!» | I – IV | Детская библиотека №12 |
| Литературные чтения «Любимы имена» | I – IV | Детская библиотека №11 |
| Юбилейная чехарда «Ёжка – Ёня – Ёнечка», посвящённая 65 – летию детской поэтессы Н.В. Пикулевой | 21  июля | Детская библиотека №15 |
| Литературный урок «Совсем не вредный Г. Остер» | март | Центральная детская библиотека |
| Громкие чтения «2017 секунд сказочного чтения» | апрель | Сельская библиотека №18 |
| Час хорошей литературы «Где бывал и что видал» (по творчеству Н. Носова, В. Медведева) | I – IV | Детская библиотека №12 |
| Литературный час «Сказки вечерних сумерек», по творчеству Д.Н. Мамина – Сибиряка | декабрь | Детская библиотека №10 |
| **Конкурсные дни писателей** | I – IV | Центральная детская библиотека |
| * «Музей сказок Ш. Перро» |  |  |
| * «Кто – кто в книжном тереме живёт?» |  |  |
| **Литературные часы** | I – IV | Центральная  детская библиотека |
| * «Вместе с Гулливером» |  |  |
| * «Чудо – стихи под чудом – деревом» |  |  |
| * «Нестареющая сказка «Аленький цветочек» |  |  |
| Конкурс аппликаций «Сказочная страна» | I – IV | Центральная  детская библиотека |
| **Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению**. |  |  |
| Гражданско – патриотическое воспитание | | |
| Содействовать воспитанию чувства патриотизма. Привлечь внимание к чтению исторической, документальной, художественной литературе о России.  В рамках реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 гг.» отметить юбилейные даты военной истории в 2017 году.  **Организовать проведение мероприятий**  **ко Дню Победы в Великой Отечественной войне** | | |
| * «Читаем детям о войне», участие в Международной акции; | II | Все  детские библиотеки |
| * неделя памяти «О героях былых времен»; | май | Библиотека №5 |
| * лекторий выходного дня «Я – патриот!»; | ежеме – сячно | Библиотека №5 |
| * вечер – спектакль «Помни имя своё» («МиЛит»); | май | Библиотека №5 |
| * социально – правовая акция «Помни меня»; | май | Отдел обслуживания ЦГБ |
| * час военных рассказов «Детство в солдатской шинели»; | май | Центральная  детская библиотека |
| * литературный час «Солдатами спасённая весна»; | май | Библиотека №22 |
| * урок мужества «Войной изломанное детство»; | май | Библиотека №21 |
| * урок памяти «В безмолвие уходят ветераны, но забывать о них мы не должны»; | май | Сельская библиотека №16 |
| * исторический час «День Победы помнят деды, знает каждый из внучат»; | май | Детская библиотека №6 |
| * час героического портрета «Мамаев Курган»; | 2 февраля | Детская библиотека №13 |
| * акция «Цветы Победы»; | май | Детская библиотека №13 |
| * конкурс рисунков «В огнях победного Салюта!»; | май | Детская библиотека №13 |
| * урок мужества «Память, как живая нить»; | май | Библиотека №21 |
| * книжный просмотр «Был город – фронт, была блокада» ко Дню снятия блокады Ленинграда. | I | Сельская библиотека №16 |
| **Тему российской истории раскрыть через мероприятия различных форм** | | |
| * урок памяти «Я был на той войне…» (20 лет со дня вывода Советских войск из Афганистана); | 15 февраля | Детская библиотека №13 |
| * час истории «Спасители земли русской: Минин и Пожарский», ко Дню народного единства; | ноябрь | Библиотека №5 |
| * историческая игра «Генералам 1812 года»; | сентябрь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| * час истории «Клятву верности сдержали», к 205-летию Бородинского сражения; | сентябрь | Библиотека №22 |
| * портрет героя через призму времени «Маршал Георгий Жуков»; | II | Отдел организации досуга |
| * познавательная викторина «Светлое солнце России» в честь 775 – летия со дня «Ледового побоища»; | апрель | Детская библиотека №11 |
| * конкурс творческих работ «Герои Отечества»; | май | Детская библиотека №12 |
| * выставка – праздник «Город чудный, город славный» (870 лет Москве); | апрель | Детская библиотека №6 |
| * информационно – книжная экспозиция «Исторический календарь, октябрь 1917 года»; | апрель – май | Центральная  детская библиотека |
| * информационный стенд «Революция в России: взгляд через столетие». | ноябрь | Детская библиотека №10 |
| **Провести мероприятия, посвящённые Дню России** | | |
| **Дню народного единства посвятить** |  |  |
| * праздник «Вместе мы большая сила!» (совместно с Советом ветеранов); | 2 ноября | Отдел организации досуга |
| * патриотическая игра «Дружба. День народного единства»; | ноябрь | Детская библиотека №15 |
| * исторический экскурс ко Дню народного единства «Не бывать в России смуты»; | ноябрь | Детская библиотека №11 |
| * патриотический праздник «Мы вместе – и мы едины!»; | ноябрь | Библиотека №2 |
| * исторический час «Освободители земли русской». | ноябрь | Библиотека №22 |
| **День России в библиотеке** | | |
| * уличная акция «Я – гражданин России»; | июнь | Библиотека №5 |
| * час патриотизма «Все это Родиной зовётся»; | июнь | Детская библиотека №12 |
| * книжная выставка «Если будет Россия, значит, буду и я». | июнь | Библиотека №21 |
| **Мероприятия, посвящённые символике России** | | |
| День рождения герба. | 11 апреля | Библиотека №5 |
| Познавательный час «Овеянный славой Российский флаг». | август | Библиотека №22 |
| Патриотический час «Гордо реет флаг российский». | 22 августа | Детская библиотека №13 |
| Выставка – атрибут «Символы России – история Страны». | IV | Библиотека №21 |
| Межнациональные отношения и межкультурные связи | | |
| В библиотеках организовать комплекс мероприятий, направленных на формирование основ культуры межэтнического общения, уважения к языку, культурным, религиозным традициям, истории и образу жизни представителей народов России на территории ЗГО. | | |
| **Провести мероприятия, направленные на приобщение к национальным традициям** | | |
| День татарской поэзии и культуры, ко дню рождения классика татарской литературы Габдуллы Тукая. | 26 апреля | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Литературный праздник читаем с листа на разных языках мира. | 3 ноября | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Литературный час «Глубокие корни», к 130 – летию Галимджана Ибрагимова. | 12 марта | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Литературный час «Народный поэт Башкортостана», к 85 – летию Рами Гарипова. | 12 февраля | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Громкие чтения на русском и родных языках «Ожившая книга» – Минниахмет Гатауллин. | 7 мая | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Шоу – праздник национальной выпечки «Чак – Чак». | 26 марта | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Неделя доброты «Мы разные, но мы дружны» (Международный день толерантности – 16 ноября). | 13 – 17  ноября | Медиацентр |
| Конкурс чтецов по творчеству Мусы Джалиля. | 3 этапа  в течение года | Сектор иностранной и национальной литературы |
| Час размышления «Настоящий друг – кто он?». | ноябрь | Медиацентр |
| Час национальных традиций «Мелодия Рождества». | декабрь | Библиотека №5 |
| Дефиле французских книг «Страна писателей известных». | июнь | Библиотека №5 |
| Исторический час «Чудо Хануки». | январь | Библиотека №21 |
| Видеолекторий «Традиции праздника Пейсах». | апрель | Библиотека №21 |
| Цикл мероприятий «Имя этому народу – казаки». | I – IV | Библиотека№5 |
| Праздник дружбы и добра «Сказки водят хоровод». | 23июня | Детская библиотека №15 |
| Литературный час «Читаем украинские сказки». | июль | Детская библиотека №11 |
| Час толерантности «Мы разные, но все мы вместе». | ноябрь | Детская библиотека №11 |
| Буклет из серии «Златоуст многонациональный». | I – IV | Библиотека №21 |
| **Пополнить фонды ЦБС специализированной литературой по данному направлению**. |  |  |
| Пропаганда здорового образа жизни  Работа библиотек в этом направлении предусматривает мероприятия, которые активно пропагандируют здоровый образ жизни, содействуют организации интеллектуального досуга детей и молодёжи, профилактике асоциальных явлений, привлекают к чтению, знакомят с интересными людьми и их увлечениями.  Всем структурным подразделениям МБУК «ЦБС ЗГО» принять участие в городских акциях и рекламных кампаниях, пропагандирующих здоровый образ жизни | | |
| **В течение 2017 года в библиотеках провести Неделю профилактики правонарушения «Мы за здоровый образ жизни».**  **В рамках недели реализовать:** |  |  |
| * встречу с врачом – терапевтом «Вдох глубокий, руки шире»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * урок здоровья «Выбери жизнь!»; | апрель | Библиотека №2 |
| * интерактивное занятие «Правила дорожные знать каждому положено!»; | апрель | Детская библиотека  №6 |
| * час полезных сообщений «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!». | апрель | Центральная  детская библиотека |
| **Месячнику ГО посвятить** |  |  |
| * информационный просмотр «Гражданская защита ЗГО» | апрель | Центральная  детская библиотека |
| **Для юношеской аудитории организовать** |  |  |
| * экспресс – опрос «Белая смерть стучится в каждый дом, открыта ей дверь?»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * квест – игру «Спорт +»; | апрель | Библиотека №21 |
| * поколение «Онлайн»: диалог об электронной зависимости; | апрель | Библиотека №5 |
| * познавательный час «Не отнимай у себя завтра»; | апрель | Библиотека №22 |
| * брейнапримеринг «Молодёжь за ЗОЖ»; | сентябрь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| * урок здоровья «Проблемы? Нет, беда!»; | апрель | Библиотека №2 |
| * информационный час «Наркотики: путешествие туда без обратно!». | апрель | Библиотека №1 |
| **В детских библиотеках провести** |  |  |
| * познавательную игру «Здоровье – мудрых гонорар»; | апрель | Детская библиотека №10 |
| * познавательное ассорти здоровья «В поисках страны здоровья»; | апрель | Детская библиотека №12 |
| * викторину «В гостях у Витаминки». | апрель | Детская библиотека №15 |
| **Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению** |  |  |
| * проекционную антирекламу в холле библиотеки «Человеком тоже был сначала. Тенью человека стал потом…» (о вреде алкоголизма и наркомании); | I – IV | Библиотека №21 |
| * выставку – призыв «Ваше здоровье – будущее страны»; | апрель | Детская библиотека №15 |
| * выставку – профилактику «Книга на службе здоровья»; | апрель | Центральная  детская библиотека |
| * выставку «В здоровом теле, здоровый дух!». | август | Сельская библиотека №16 |
| Эстетическое просвещение | | |
| Осуществлять деятельность, направленную на популяризацию культурного наследия своего региона и страны в целом, на создание в обществе атмосферы уважения к нравственно – эстетическим ценностям, развитие интереса к культуре и искусству у разных категорий пользователей. | | |
| **Встречи, презентации картин, открытие выставок в клубе творческой интеллигенции «Овации»** | I – IV | Сектор искусств ЦГБ |
| Арт – встреча «Браво!» с актрисой Е. Крыгиной. | II | Библиотека №5 |
| Музыкально – познавательные часы «Встречи с музыкой» | февраль, ноябрь | Библиотека №5 |
| * «Подберу музыку к любви», |  |  |
| * «Фантастические этюды». |  |  |
| Час искусства «Третьяков и Третьяковка». | май | Детская библиотека №10 |
| Театрализованно – кукольное представление «По следам серебряного копытца». | сентябрь | Детская библиотека №10 |
| Выставка – хобби «Коробка с карандашами». | август | Библиотека №5 |
| Урок вежливости «Кто ходит в гости по утрам, тот поступает мудро?». | март,  апрель | Детская библиотека №12 |
| Летняя семейная мастерская «Наши шедевры». | март | Детская библиотека №12 |
| Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению. |  |  |
| Рекламная и издательская деятельность  Цель: повышение престижа библиотеки, книги, чтения в ЗГО посредством использования современных форм рекламных коммуникаций. | | |
| **Организовать корпоративные PR – кампании** |  |  |
| * смартмоб «Читаем поэзию вместе!» (к юбилею городского литературного объединения «Мартен»); | II | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| * либмоб «Ночь. Библиотека. Творчество» (к Всероссийской социально – культурной акции «Библионочь – 2017»); | апрель | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| * акция – буккроссинг «Отдам книгу в хорошие руки!». | июнь – август | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| **Провести рекламные акции и мероприятия, имеющие рекламный эффект** |  |  |
| * PR – акция «Ты то, что ты читаешь»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * фотосушка «Книга. Время. Мы!», инфо – квест «3 – D: День Думающих Детей»; | май | Детская библиотека №10 |
| * уличная акция по «Книге Памяти» «Не померкнет летопись побед»; | май – июнь | Библиотека №5 |
| * праздник на улице «Библиотечный бульвар»; | май | Библиотека №2 |
| * акция возвращённых книг «Хочу домой, в библиотеку!»; | I – IV | Центральная детская библиотека |
| * день открытых дверей «Про весну, любовь и красоту!»; | март | Сельская библиотека  №16 |
| * акция «Книга на скамейке». | II – III | Сельская библиотека  №18 |
| **Разработать рекламные материалы с целью продвижения мероприятий библиотеки** |  |  |
| * в поддержку проект – акции «Птичья эстафета» (совместный проект с НП «Таганай»): разработать фирменный стиль, афишу, буклеты; | январь – март | Отдел маркетинга, организационно – методический отдел |
| * к 25 – летию городской программы летнего чтения «Лето, книга, я – друзья!»: создать детский юбилейный ЕРОШ – комплект (ЕРОШ – пазл, ЕРОШ – раскраска, ЕРОШ – флажок, серия мини – буклетов для детей и родителей ЕРОШ – совет), издать юбилейные выпуски газеты «Ерошкино лукошко», флеш – каталог творческих работ участников программы; | I – III | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| * при проведении корпоративной Недели детской и юношеской книги: оформить афишу, программу – буклет, флаеры; | I | Отдел маркетинга, организационно – методический отдел |
| * в рамках участия во Всероссийской акции «Библионочь – 2017»: разработать единый стиль для создания афиши, листовок, флаеров. | I – II | Отдел маркетинга |
| **Использовать печатную, наружную, прямую формы рекламы** для освещения знаменательных дат, раскрытия приоритетных направлений года. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Создать мультимедийную, проекционную рекламу** |  |  |
| * размещать рекламные заставки, видео –, слайд – ролики, буктрейлеры на экранах ПК, телевизоров. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Использовать Интернет для продвижения проектов библиотек, библиотечных услуг и ресурсов**. |  |  |
| **Используя группу ВКонтакте «Культурный маршрут в Златоусте», реализовать** |  |  |
| * городской Интернет – проект «Сплетаем мысли»; | I – IV | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| * фотозагадки онлайн «Библиотека в деталях». | I – IV | Отдел маркетинга |
| **Взаимодействовать со СМИ** |  |  |
| Составлять рекламные сообщения в печатные СМИ. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| Предлагать рекламные новости для освещения на теле – и радио – СМИ. | I – IV | Главный библиотекарь ЦГБ,  все подразделения ЦБС |
| **Широко использовать электронные СМИ** |  |  |
| * предоставлять пресс – и пост – релизы с мероприятий для размещения на сайтах Министерства культуры Челябинской области, администрации ЗГО, Управления культуры ЗГО, портале ЧОУНБ и других Интернет – ресурсах; | I – IV | Главный библиотекарь ЦГБ,  все подразделения ЦБС |
| * размещать рекламные афиши, баннеры на сайтах Управления культуры ЗГО, МБУК «ЦБС ЗГО», библиотеки №21; | I – IV | Отдел автоматизации, главный библиотекарь ЦГБ, библиотека №21 |
| * вести группы в социальных сетях. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Осуществлять учет рекламной деятельности** |  |  |
| Вести web – мониторинг по показателю «Рекламная деятельность». | I – IV | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| Исследовательская деятельность | | |
| **Организовать корпоративные социологические исследования** **по изучению ожиданий и потребностей пользователей** в целях совершенствования качества обслуживания и контроля над уровнем предоставляемых библиотечных услуг |  |  |
| * «Проект в библиотеке» – мониторинг деятельности подразделений ЦБС с целевой аудиторией; | I – II | Отдел маркетинга |
| * «Единый день качества в ЦБС» – комплексное исследование; | 9 ноября | Отдел маркетинга |
| * «Я расту… с Ерошкой!» – анкетирование участников городской программы летнего чтения «Лето, книга, я – друзья!». | II – III | Отдел маркетинга |
| **Провести локальное изучение пользователей** в рамках одного структурного подразделения |  |  |
| * «Шкала понимания» – экспресс – опрос по выявлению отношения общества к людям с инвалидностью; | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Любимая книга моей семьи» – опрос; | март | Библиотека №2 |
| * «Мама, папа, я – читающая семья!» – анкетирование; | III | Детская библиотека  №15 |
| * «Что больше всего нравится в Детском музее…» – опрос; | I | Центральная  детская библиотека |
| * «Кто ты, сегодняшний читатель?» – анкетирование. | I – IV | Сельская библиотека  №17 |
| **Анализировать результаты онлайн – опроса пользователей «Независимая оценка качества оказания услуг»**, организованного на сайте МБУК «ЦБС ЗГО». | I – IV | Отдел маркетинга |
| **Вести web – мониторинг по показателю «Удовлетворённость пользователей».** Осуществлять сбор, учет, анализ данных по изучению читательской удовлетворенности. | I – IV | Отдел маркетинга,  все подразделения ЦБС |
| Работа с группой  «Пользователи с ограниченными возможностями здоровья»  Обеспечить доступность социокультурной информации для различных групп пользователей с ограниченными возможностями здоровья, совершенствовать механизмы социализации читателей этой категории. | | |
| **Организовать работу в рамках программ и проектов** |  |  |
| * «Библиотека – новый формат»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * школа литературного мастерства «ИстокПлюс»: привлечение пользователей с ограниченными возможностями здоровья. | I – IV | Библиотека №5 |
| **Использовать внестационарные формы работы** |  |  |
| * выездной читальный зал в Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых, ООО «Златоустовское предприятие электроизделий»; | I – IV | Библиотека №22 |
| * выездной читальный зал в детский сад №82; | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * книгоношество для маломобильной категории населения. | I – IV | Библиотеки №5, 16, 21 |
| **Организовать работу библиотечных объединений** |  |  |
| * библиотечный клуб общения «Возрождение». | I – IV | Библиотека №21 |
| **Провести мероприятия в рамках работы клуба** | I – IV | Библиотека №21 |
| * ***Блок «Мастерская чтецов»*** * час поэтического настроения «Когда строку диктует чувство» – к Всемирному Дню поэзии – 21 марта; * спецкурс громкого чтения «Уроки постижения лирики»; * минуту славы «Поэтический звездопад». |  |  |
| * ***Блок «Городские маршруты»*** * виртуальная экскурсия «12 дней на Таганае»; * экологический урок «Реликты Таганая»; * экскурсия в Национальный парк Таганай «И увидеть панораму Таганайских синих гор». |  |  |
| * ***Блок «Читаем, думаем, рассуждаем»*** * мастер – класс «Ведут беседу двое – я и книга» – обучение участников клуба слушать книгу; * громкое чтение – обсуждение «Спешите делать добро!» – по книге В. Катаева «Цветик семицветик» – к 120 – летию писателя; * громкое чтение – обсуждение «Язык и природа» – по книге Г. Паустовского «Тёплый хлеб» – к 125 – летию писателя. |  |  |
| * ***Блок «Добрых рук мастерство»*** * урок хенд – мейд «Новогодний серпантин» – изготовление снежинок с применением разных технологий; * мастерская радости «Рождественский переполох» – изготовление рождественских открыток; * творческий урок «Ах, этот купидон!» – изготовление открыток – валентинок; * мастер – класс «Спасибо маме» – изготовление сувениров в технике оригами ко Дню Матери. |  |  |
| * ***Блок «Юбилейные страницы. Век искусства»*** * виртуальная экскурсия «Мастер русского пейзажа» – к 185 – летию И. Шишкина – январь; * виртуальная экскурсия «Мир глазами великого гения» – к юбилею Леонардо да Винчи; * виртуальная экскурсия «Живые полотна» – к 200 – летию П. Айвазовского; * «Портфель читателя» – к концу года каждый участник клуба формирует личное досье (любимые стихи, рассказы, фотографии и т.д.). |  |  |
| * клуб «Содружество» (на базе Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых). | I – IV | Читальный зал  ЦГБ |
| **Использовать разнообразные формы библиотечной работы** |  |  |
| * акция ко Дню всех влюблённых «Любовь, какое всеобъемлющее слово»; | I | Библиотека №21 |
| * конкурс семейных пар «Двух сердец одно решенье»; | март | ЦГБ |
| * акция «Лето под книжным зонтиком»; | II | Библиотека №21 |
| * акция «Кто, если не я!» (привлечение к работе волонтеров); | II | Библиотека №21 |
| * акция к Международному Дню инвалидов «Мы такие же, как все, но чуточку сильнее»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * моделирующая игра «Святая наука расслышать друг друга»; | апрель | ЦГБ  совместно с ЗГЖОО «Гражданская инициатива» |
| * минута славы для людей с ограниченными возможностями «Без границ»; | октябрь | Библиотека №5 |
| * тематический вечер «Капелькой тепла согреем душу»; | октябрь | Библиотека №22 |
| * литературно – музыкальная композиция ко дню Матери «В этом слове солнца свет»; | ноябрь | Библиотека №22 |
| * час полезного совета «Маленькое солнце». | ноябрь | ЦГБ совместно с ЗГЖОО «Гражданская инициатива» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII. Справочно – библиографическое, информационное**  **и социально – правовое обслуживание пользователей** | | | |
| Основные приоритетные направления  1. Совершенствовать справочно – библиографическое обслуживание, в том числе через развитие информационных технологий, и развитие корпоративных связей.  2. Формировать информационную культуру личности.  **Информационно – библиографическое сопровождение актуальных тем 2017 года:**  1. Год экологии в России.  2. 100 лет Октябрьской революции.  Организация и ведение  справочно – библиографического аппарата | | | |
| **Вести традиционный СБА в библиотеках.**  **Оформить** **актуальные рубрики по темам года**:   * к «Году экологии в России», «100 лет Октябрьской революции», * краеведческий каталог, * предметная картотека статей, * систематическая картотека статей, * краеведческая картотека. | I – IV | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения ЦБС |
| * предметная картотека художественных произведений, * картотека лауреатов литературных премий, * тематические картотеки по актуальным темам года.   **Общая роспись в СБА составит 20000 записей**. | I – IV | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения ЦБС |
| **Оформить актуальные рубрики по темам года** |  | |  |
| **Формировать библиографические базы данных** |  | |  |
| * **начать работу в российском проекте АРБИКОН** (МАРС) | I – IV | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| * работа в областной корпоративной БД «Литература о Челябинской области» – 300записей, * пополнять ББД «Краеведение» – (1100 записей), * «Персона», * «Страноведение», * продолжить работу с электронным ресурсом «Виртуальный зал периодики». | I – IV | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| **Продолжить формирование полнотекстовых баз данных в корпоративном взаимодействии** | I – IV | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения ЦБС |
| * «Семья России», * «Моя семья», * «Молодёжь России», * «Электронная библиография», |  | |  |
| * «Чтение», * «Златоустовские учителя – участники Великой Отечественной войны», | I – IV | | Информационно – библиографический отдел |
| * «Златоустовцы – Герои Советского Союза» | I – IV | | Библиотека №5 |
| Справочно – библиографическое обслуживание | | | |
| **Выполнить в течение года 138000 запросов** | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения ЦБС | |
| **Из них постоянно учитывать количество**:   * выполненных справок – **124000,** * электронных справок – **15000**, * консультаций – **13.800.** |  |  | |
| **Вести учёт пользователей Интернет услугами**.  С помощью Интернет – технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей. |  |  | |
| Информационное обслуживание пользователей | | | |
| **Индивидуальное информирование читателей на основе Базы данных ИРИ в электронном формате** | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения ЦБС | |
| * индивидуальных абонентов составит – **600**, * коллективных (групповых) абонентов – **90** |  |  | |
| **Осуществлять индивидуальное и групповое информирование читателей через электронные рассылки** | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  библиотеки №5, 21,  детские библиотеки №10, 15,  Центральная  детская библиотека | |
| **Осуществлять** **индивидуальное, групповое, массовое информирование читателей** через сайт МБУК «ЦБС ЗГО», социальные сети «ВК», группы: «проЧТЕНИЕ», «УникУмы», «Познавай – ка», «Формула Успеха, «Литературный Златоуст». | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | |
| **Информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями на дому «Открытый абонемент»** | I – IV | Библиотека №5 | |
| **Разработать и пополнить «Библиографический блог» информационно – библиографического отдела** | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| **Разработать структуру блога**, **наполнение разделов – информацией, продвигать через социальные сети** и посредством визиток в многофункциональном информационном центре и секторе каталогов и картотек |  |  | |
| **Организовать гиперссылки с сайта МБУК «ЦБС ЗГО»** |  |  | |
| **Организовать странички в социальной сети Facebook, сервисе быстрых сообщений Twitter и сервисе Instagram** для обмена информацией с блогом. |  |  | |
| **Провести** **три** **аналитических обзора** для библиотекарей: |  |  | |
| * «Позитивное взросление: читаем с библиотекарем»: для подростков, | I | Детский сектор ЦГБ | |
| * «Роман с книгой ничем заменить нельзя», | II | Абонемент ЦГБ | |
|  |  |  | |
| * «Перспективное чтение». | III | Информационно – библиографический отдел | |
| **Библиографический обзор с игровыми моментами**   * «Ах, эти умные книжки!»: час удивления. | апрель | Детская библиотека №10 | |
| **Интерактивная игра – обзор по книгам о городе**   * **«**Путешествиес Пятнашкой». | ноябрь | Детская библиотека №15 | |
| **Обзор журналов** **«Юный натуралист» и**  **«В мире животных.**  Знакомство ребят с историей создания журналов, с рубриками журналов, авторами статей и фото художников. | II | Детская библиотека №13 | |
| Дни (Недели) информации | | | |
| **Провести Недели и Дни информации по актуальным темам года** | | | |
| **Неделя информации «Уважая наше прошлое, мы строим наше будущее!»,** посвящённая Международному фестивалю молодёжи и студентов | 14 – 22 октября | Библиотека №5 | |
| **Неделя информации «Молодёжная инициатива»**:новинки учебной литературы | апрель | Библиотека №21 | |
| **Неделя информации «На все ваши «что?», «где?» и «когда?» умные книги ответят всегда»**:по книгам из серии «Почемучкины книжки» | апрель | Детская библиотека №10 | |
| **Неделя информации «Читай, узнавай, удивляйся»**: по новинкам для детей и руководителей детского чтения | III | Детская библиотека  №6 | |
| **Недели информации – эко – недели** |  |  | |
| * «Чистый воздух», | март | Центральная  детская библиотека | |
| * «Чистая вода», | апрель | Центральная  детская библиотека | |
| * «Чистая земля». | октябрь | Центральная  детская библиотека | |
| **Неделя информации «**Землянам – чистую планету!» | февраль | Детская библиотека №11 | |
| **Неделя информации** «Сказки – подсказки»: сказки на все случаи жизни | февраль | Детская библиотека №15 | |
| **Неделя информации** «Из всех дорог найди свою»: для абитуриентов | январь | Библиотека №22 | |
| **«Дни информации в библиотеке»** |  |  | |
| * «Без друзей меня чуть – чуть» – День книг о дружбе; | январь | Детская библиотека №13 | |
| * «Витаминная страна» – День книг о здоровом образе жизни; | апрель | Детская библиотека №13 | |
| * «Ура, у нас каникулы!» – День книги для летнего чтения; | июнь | Детская библиотека №13 | |
| * «Как не стать Незнайкой»– День научно – популярной книги. | октябрь | Детская библиотека №13 | |
| **«Дни библиотеки в детском саду»** | IV | Библиотека №2 | |
| * «Караван книг» – знакомство детей с красочными детскими книгами; |  |  | |
| * **«**Родителям о детях» – беседа – консультация для родителей по воспитанию детей; |  |  | |
| * «Практическая копилка воспитателя детского сада» – обзор книг для воспитателей. |  |  | |
| **Дни информации** |  |  | |
| * «Терроризм, вчера, сегодня, завтра»; | ноябрь | Абонемент ЦГБ | |
| * «Здоров будешь – все добудешь!»: урок здоровья для юношества ко Дню здоровья. | апрель | Библиотека №1 | |
| **День специалиста** **«Выходи в Интернет»**: о веб – ресурсах для сотрудников детских садов. | март | Библиотека №5 | |
| Формирование информационной культуры | | | |
| **В рамках проекта многофункционального информационного центра** **«Школа информационной культуры»** | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| * вести книжнуютворческую мастерскую для дошкольников «Познавай – ка**»**; |  |  | |
| * вести интерактивную площадку для старшеклассников «Учимся говорить и писать по – русски»; |  |  | |
| * проводить индивидуальное и групповое обучение взрослых и детей в рамках **«**Школы информационной культуры**»**. |  |  | |
| **Библиографические игры** |  |  | |
| * «10 маленьких конвертов»: квест – игры о библиотеке для индивидуальных пользователей; | май | Библиотека №5 | |
| * «Приключения Книговичка»: квест – игра; | сентябрь | Детская библиотека №12 | |
| * «Они знают всё»: интерактивная игра по энциклопедиям; | апрель | Библиотека №2 | |
| * «Этюды о книгах»: информационно – познавательный час ко Дню библиотек; | май | Детская библиотека  №9 | |
| * «Загадки русских слов» будет проводиться по словарям русского языка, раскроет значения современных слов; | II | Детская библиотека  №13 | |
| * «Какие тайны хранят каталоги?»: знакомство с каталогами библиотеки, с рубриками; | май | Детская библиотека  №13 | |
| * «Живые странички журнальной страны»: весёлое путешествие по детской периодике. | II | Детская библиотека  №15 | |
| **Мероприятия по формированию информационной культуры в рамках программ** | | | |
| * **«Волшебник и маг из Кёнигсберга»**:литературная слайд – викторина с использованием одноименного буклета | I – IV | Детская библиотека  №10 | |
| * **«Стояли как солдаты, города – герои»**: виртуальное путешествие – экскурсия с помощью карты по городам – героям с использованием навигатора «Великая Победа» |  |  | |
| * **«Детство, опалённое войной**»:тематическая слайд – беседа с использованием навигатора |  |  | |
| * **«Есть такое в свете чудо»**: экскурсия – знакомство с библиотекой с помощью демонстрации электронной визитной карточки «Знакомьтесь, это мы» |  |  | |
| * **«Восхождение к истокам»**:мультимедийный урок (история образования Златоуста с использованием CD – диска «Златоуст небесный и земной») для 3 – 4 кл. |  |  | |
| * **«Край уральский – родина моя»**: библиографическая игра – аукцион |  |  | |
| * «**Улицы города рассказывают»**: информационный час. |  |  | |
| **Провести цикл библиотечных уроков** |  |  | |
| * Справочный аппарат библиотеки (каталоги, картотеки); | I – IV | Библиотека №21 | |
| * Информационные ресурсы по краеведению; |  |  | |
| * «Испокон века книга растит человека»; |  |  | |
| * «Золотой ключик»: знакомство с СБА; | I – IV | Детская библиотека  №6 | |
| * «Книжкина одежда»: о структуре и строении книги; |  |  | |
| * «Чудо, имя которому книга»: слайд – путешествие в старину; |  |  | |
| * «Загадки школьного портфеля»; |  |  | |
| * «Навигатор в мире знаний» Кто расскажет обо всём?». | март | Детский сектор ЦГБ | |
| **Цикл экскурсий «Здравствуй, Книжкин дом!»** | I – IV | Детская библиотека  №13 | |
| * «Первое знакомство с библиотекой»; |  |  | |
| * «В библиотечный теремок – заходи скорей дружок!»; |  |  | |
| * «Мы идём в Книжкин дом!»: день открытых дверей; |  |  | |
| * «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья!». |  |  | |
| **День библиографии «Здравствуй, город Книгоград»** | I | Детский сектор ЦГБ | |
| * «Добрый дом любимых книг»: экскурсия – презентация; |  |  | |
| * «Подъём на вершину каталога»: экспресс – беседа; |  |  | |
| * «Переправа через речку»: знакомство с энциклопедиями; |  |  | |
| * «Привал на поляне»: обучение – игра по указателям. |  |  | |
| создание библиографической продукции | | | |
| **Создать печатные издания** | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| **Пособие** «Проблемы экологии в современной российской литературе» |  |  | |
| **Комплект открыток** писателей – юбиляров «Писатель на открытке» |  |  | |
| **Библиографические игры для детей дошкольного возраста по книгам – юбилярам** в серии «Библиография для самых маленьких» |  |  | |
| **Библиографические издания к Году экологии** |  |  | |
| * пособие«Экология в художественной литературе»; | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| * тематический указатель по экологии «С тревогой, болью и любовью»; | июнь | Библиотека №5 | |
| * буклет «Атомный след на Урале: 60 лет аварии на «Маяке»; | I | Библиотека №2 | |
| * буклет «Проблема? Нет, беда!»; | II | Библиотека №2 | |
| * буклет «Мы – часть природы» (экология человека); | апрель | Библиотека №21 | |
| * создание книжки самоделки с детскими иллюстрациями по экологии «Береги свою планету, ведь другой похожей нету!»; | II | Детская библиотека  №13 | |
| * буклет «Экологические сказки»; | I – IV | Детская библиотека  №13 | |
| * информ – дайджест по экологическим датам календаря «Экодаты экогода»; | I – IV | Детская библиотека  №15 | |
| * буклет «Информируем и разъясняем»: из серии «Молодёжь и право»; | январь | Библиотека №5 | |
| * буклет шагомер «Каждый шаг с книгой» (Гулливер); | I | Детская библиотека  №12 | |
| * буклет «Лики многонационального Урала»; |  |  | |
| * буклет с заданиями по книгам Д.Н. Мамина – Сибиряка «По уральским горам ходят сказки тут и там…»; | I – IV | Центральная  детская библиотека | |
| * буклет по этикету «Что такое этикет, знать должны мы с малых лет»; | I | Библиотека №22 | |
| * рекомендательный список литературы «Любопытно, потому что это читают молодые»; | I – IV | Абонемент ЦГБ | |
| * буклет для родителей «Читаем вместе с Книговёнком». | III | Детская библиотека  №13 | |
| **Электронная рекомендательная библиография** |  |  | |
| **Продолжить работу по проекту библиографического отдела** «Литературная карта Златоуста: электронный тематический ресурс» | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| * осуществить редакцию разделов ресурса, * продолжить продвижение литературной карты пользователям. |  |  | |
| **Создать справочник «Улицы Златоуста**» | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | |
| **Создать страницы** **Виртуального краеведческого календаря – 2017,** **рассылка** библиотекарям и педагогам, **выставление на сайте** ЦБС, ежемесячно выставлять информацию по календарю в зале каталогов | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | |
| **На основе Виртуального краеведческого календаря опробовать** **создание детских страниц (5)** с рассылкой в библиотеки детские, на детскую страницу сайта | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| **Модифицировать работу по проекту информационно – библиографического отдела** «Мой волшебный книжный шкаф: электронная рекомендательная библиография для детей» | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| **Создать** **архив страниц детских писателей**, освободив тем самым полки в главном меню для новых страниц, |  |  | |
| С**оздать 3 авторские страницы** **писателей** с использованием новых компьютерных программ: | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| * Ю. Мориц (к 80 – летию со дня рождения), |  |  | |
| * Г. Остер (к 70 – летию со дня рождения), |  |  | |
| * Э. Успенского (к 80 – летию со дня рождения). |  |  | |
| **Создать** **электронную книгу комиксов** с помощью **графического планшета** по страницам ресурса «Мой волшебный книжный шкаф». | I – IV | Информационно – библиографический отдел | |
| **Социально – правовое обслуживание пользователей**  **Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации** | | | |
| **Провести комплекс мероприятий по воспитанию правовой культуры** |  |  | |
| **День правовых знаний «Потребитель в законе»**  (15 марта Всемирный день защиты прав потребителей) | 15 марта |  | |
| * час правового просвещения «Потребитель в законе»; |  | Медиацентр | |
| * книжная выставка «Потребитель, знай свои права!»; |  | Библиотека №2 | |
| * просмотр «Права потребителя: изучаем, просвещаем, защищаем»; |  | Библиотека №5 | |
| * круглый стол с острыми углами «Права потребителей в области оказания и качества предоставляемых услуг»; |  | Библиотека №21 | |
| * познавательный час «Грамотный потребитель»; |  | Библиотека №22 | |
| * тематическая полка «Потребитель! Знай свои права!»; |  |  | |
| * час полезных знаний «Я покупатель». |  | Центральная  детская библиотека | |
| **Неделя профилактики правонарушений «Мы за здоровый образ жизни»** | 3 – 7 апреля |  | |
| * час – рассуждение «Жертвы моды или опасные игры с природой»; |  | Медиацентр | |
| * час здоровья «Не отнимай у себя завтра»; |  | Библиотека №1 | |
| * урок здоровья «Выбери жизнь!»; |  | Библиотека №2 | |
| * просмотр «У нас не курят»; |  | Библиотека №5 | |
| * диалог об электронной зависимости «Поколение «Online»; |  | Библиотека №5 | |
| * экспресс – опрос «Белая смерть стучится в каждый дом, открыта ей дверь?» (отношение молодёжи к наркомании); |  | Библиотека №21 | |
| * проекционная антиреклама в холле библиотеки «Человеком тоже был сначала. Тенью человека стал потом…» (о вреде алкоголизма и наркомании); |  | Библиотека №21 | |
| * информационный стенд «SOS» (о СПИДе); |  | Библиотека №21 | |
| * познавательная беседа «Враги красоты и здоровья»; |  | Библиотека №22 | |
| * час важных знаний «Здоровым быть здорово!»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * книжная выставка – профилактика «Книга на службе здоровья»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * игровая выставка «Школа доктора Пилюлькина»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * познавательная игра «Здоровье – мудрых гонорар». |  | Детская библиотека  №10 | |
| **День рождение герба России (11 апреля – 520 лет)** | 11 апреля |  | |
| * выставка «Родословная герба России»; |  | Медиацентр | |
| * тематическая полка «Главный символ России»; |  | Библиотека №1 | |
| * беседы у книжной выставки «Символы Российской державы»; |  | Библиотека №2 | |
| * час гордости «Символы нации»; |  | Библиотека №5 | |
| * экспресс – опрос «Кто автор эскиза герба Российской Федерации?»; |  | Библиотека №21 | |
| * патриотический час «У России величавой на Гербе орёл двуглавый»; |  | Библиотека №22 | |
| * тематическая полка «Наша гордость и слава»; |  | Библиотека №22 | |
| * час исторических знаний «День рождения герба». |  | Центральная  детская библиотека | |
| **Неделя профилактики правонарушений «Безопасная дорога – безопасная жизнь»** | июнь |  | |
| * час права «Дорога… Пешеход… Водитель»; |  | Медиацентр | |
| * викторина для юношества «ПДД знай, правила не нарушай»; |  | Библиотека №1 | |
| * видео беседа «Азбука безопасности»; |  | Библиотека №5 | |
| * экспресс – опрос «Нарушаете ли Вы правила дорожного движения?»; |  | Библиотека №21 | |
| * слайд – презентация «Пешеход и водитель: правила поведения на дороге»; |  | Библиотека №21 | |
| * познавательный час «Правила дорожные детям знать положено!»; |  | Библиотека №22 | |
| * памятка для дошкольников и учащихся начальных классов «Я по улице иду»; |  | Библиотека №22 | |
| * творческая игра – путешествие «Дорожный лабиринт»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * интерактивная выставка «Жили – были автомобили»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * книжная выставка «Азбуку дорожную – знать каждому положено». |  | Детская библиотека  №10 | |
| **Неделя правовой информации «Закон на страже детства»** | октябрь |  | |
| * правовой урок «Счастливое детство по закону»; |  | Медиацентр | |
| * книжная выставка «Дети знать должны всегда: есть у них свои права»; |  | Библиотека №2 | |
| * беседа – диалог «По лабиринтам права»; |  | Библиотека №21 | |
| * просмотр « Детская Конституция»; |  | Библиотека №21 | |
| * урок правового воспитания «Знай закон смолоду»; |  | Библиотека №22 | |
| * книжные закладки «Дети имеют право»; |  | Библиотека №22 | |
| * правовая игра «Я и мои права»; |  | Детская библиотека  №10 | |
| * книжная выставка «Тебе о праве и право о тебе». |  | Детская библиотека  №10 | |
| **Неделя доброты «Мы разные, но мы дружны»**  **(16 ноября – Международный день толерантности)** | 13 – 17 ноября |  | |
| * час размышления «Настоящий друг – кто он?»; |  | Медиацентр | |
| * выставка – размышление «Мы разные, но не чужие»; |  | Медиацентр | |
| * индивидуальные беседы по буклету из серии «Круг чтения» «Взгляни на мир глазами доброты»; |  | Библиотека №5 | |
| * беседа «Возьмитесь за руки, друзья»; |  | Библиотека №21 | |
| * час общения «Толерантность. Учимся понимать и уважать других»; |  | Библиотека №22 | |
| * выставка – вопрос по сказкам разных народов «Кто – кто в сказке живет?»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * информационный просмотр «Народы разные, город один»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * индивидуальные викторины «Читаем сказки разных народов»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * час добротолюбия «Добротой душа полна»; |  | Детская библиотека  №10 | |
| * книжная выставка «Твои друзья на планете Земля». |  | Детская библиотека  №10 | |
| **Цикл мероприятий «Я – человек, гражданин, избиратель»** | IV |  | |
| * лекционное путешествие «Выборы: путешествие по миру»; |  | Медиацентр | |
| * правовая игра «Я выбираю…»; |  | Библиотека №1 | |
| * информационный час «Все о выборах Президента»; |  | Библиотека №2 | |
| * круглый стол «Я – будущий избиратель»; |  | Библиотека №5 | |
| * час правовой культуры «Избирательные комиссии и их функции»; |  | Библиотека №22 | |
| * познавательно – правовой час «Твой голос – твоё богатство»; |  | Библиотека №21 | |
| * час права «По ступенькам к взрослой жизни»; |  | Центральная  детская библиотека | |
| * деловая игра «Я на выборы иду». |  | Детская библиотека  №10 | |
| **Информационное обслуживание пользователей** |  |  | |
| * осуществлять индивидуальное и групповое информирование пользователей | I – IV | Медиацентр, Центральная  детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | |
| **Создать информационно – библиографическую продукцию** |  |  | |
| **Разработать информационные буклеты** из серии «Буква закона» | I – IV |  | |
| * подсерия «Новое в законодательстве», |  | Медиацентр | |
| * подсерия «STOP Коррупция!», |  | Медиацентр | |
| * подсерия «Молодежь и право», |  | Библиотека №5 | |
| * подсерия «Терроризма НЕТ!», |  | Библиотека №22 | |
| * подсерия «Пациент имеет право…». |  | Библиотека №22 | |
| **Разработать информационные памятки из серии «Информируем и разъясняем»** | I – IV |  | |
| * подсерия «Госуслуга»; |  | Медиацентр | |
| * подсерия «На заметку потребителю»; |  | Библиотека №1 | |
| * подсерия «Социальные гарантии» (мамы одиночки, многодетные семьи и т.д.); |  | Библиотека №2 | |
| * подсерия «Равные права и возможности» (социальные гарантии инвалидов); |  | Библиотека №21 | |
| * подсерия «Правовая помощь детям». |  | Центральная  детская библиотека, детская библиотека  №10 | |
| **Внедрить и использовать новые технологии** |  |  | |
| **БД «Законодатели в лицах»** о должностных лицах представительных органов ЗГО | I – IV | Медиацентр | |
| * пополнение БД на основе информации, предоставляемой пресс – секретарём Председателя Собрания депутатов ЗГО. |  |  | |
| **БД «Администрация ЗГО в лицах»** | I – IV | Медиацентр | |
| * пополнение БД на основе информации, предоставляемой пресс – секретарём главы Администрации ЗГО. |  |  | |
| **Фактографическая БД «Если Вам нужна помощь»** | I – IV | Медиацентр,  Центральная  детская библиотека, библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | |
| * пополнение БД. |  |  | |
| **Разработать новую БД «Документы местного самоуправления»** |  |  | |
| * написание программы для БД, | I | Отдел автоматизации | |
| * ввод информации в БД, | I – IV | Медиацентр | |
| * сбор информации для БД. | I – IV | Медиацентр | |
| **Информировать пользователей о работе ЦПИ** на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» и в социальной сети «ВКонтакте». | I – IV | Медиацентр,  Центральная  детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | |
| **Организация в ЦГБ бесплатных консультаций юриста**. | I – IV | Медиацентр,  Центральная  детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IX. Краеведческая деятельность библиотек** | | |
| Краеведческую работу в библиотеках города направить на активизацию чтения краеведческой литературы, на воспитание чувства патриотизма, любви к родному краю, формирование культурно – исторического сознания, используя разнообразные формы и методы работы, ориентированные на разные категории читателей.  Реализовать мероприятия с учётом действующих программ и проектов:   * «Литературная карта Златоуста» * «Детский музей старинных вещей» * «Книжное наследие Златоуста» * «Дом, в котором мы живём» * «Экология души» * «Уроки деда Краеведа». | | |
| **В библиотеках провести мероприятия по литературному краеведению** |  |  |
| * конкурс чтецов «Златоуст – дом родной»; | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| * презентация «Литературной карты» Златоуста; | февраль | Информационно – библиографический отдел, отдел организации досуга |
| * краеведческий кросс «Путешествие во времени»; | I – IV | Библиотека №5 |
| * сказочная феерия «Бажовских сказов дивные места»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * литературное ассорти «Мой горный край, мой город Златоуст!»; | сентябрь | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * комментированное чтение легенд «Судьба Таганая». | сентябрь | Детская библиотека №10 |
| **Оформить рекламные витрины и книжные выставки** |  |  |
| * цикл книжных выставок «Душа от счастья пела, а из уст рвалось родное слово Златоуст»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * цикл книжных выставок по творчеству писателей и поэтов Златоуста «Всему начало здесь, в краю моём родном»; | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * просмотр «Книжные вершины Златоуста»; | сентябрь | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * продолжить выпуск краеведческой газеты «Златоустик». | I – IV | Детская библиотека №15 |
| **Организовать и провести мероприятия по историческому краеведению** |  |  |
| * уличная акция по «Книге Памяти»; | май, июнь | Библиотека №5 |
| * исторический час «У истоков гравюры на стали»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * квест – игра «Крылатый конь – златая грива»; | I – IV | Библиотека №21 |
| * исторический час «Первая всеобщая перепись населения в городе Златоусте»; | февраль | Библиотека №22 |
| * урок гражданственности«Дореволюционными дорогами Златоуста»; | октябрь | Библиотека №22 |
| * краеведческое поле чудес «Удивительный Златоуст!», к 100 – летию (1917–1999) со дня рождения Николая Александровича Косикова; | сентябрь | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * мультимедийный урок «Восхождение к истокам»; | сентябрь | Детская библиотека №10 |
| * вечер – портрет «Творец русского булата»; | октябрь | Детская библиотека №10 |
| * историко – краеведческий час «Лента времени. Год 1917». | I – IV | Центральная  детская библиотека |
| **Всем подразделениям оформить выставочные зоны по данному направлению** |  |  |
| * выставка – портрет к 100-летию Н. Косикова «Краевед и писатель»; | август – сентябрь | Центральная  детская библиотека |
| * выставка – поздравление «Наш город старинный уральский»; | сентябрь | Детская библиотека №15 |
| * книжная выставка «Здесь Родины моё начало». | сентябрь | Центральная  детская библиотека |
| **В библиотеках провести мероприятия по экологическому краеведению** |  |  |
| * интеллектуальная игра «Любить, ценить и охранять»; | январь | Библиотека №5 |
| * информационно – познавательная игра «Голубые зеркала Южного Урала»; | июнь | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * игра «Здравствуй, самая в мире родная, Та земля, по которой иду»; | сентябрь– октябрь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| * видеокруиз «Здравствуй, Родина лесная»; | октябрь | Детская библиотека №10 |
| * экологическое путешествие «Для меня Земля родная – Три вершины Таганая»; | сентябрь | Детская библиотека №15 |
| * конкурс творческих работ «Осеннее путешествие по Таганаю»; | III | Детская библиотека №15 |
| Разработать тематический указатель по экологии Челябинской области «Тревогой, болью и любовью». | январь | Библиотека №5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **X. Автоматизация библиотечных процессов** | | | | |
| Приоритетные направления  **Поддержка комфортной автоматизированной среды в МБУК «ЦБС ЗГО»**:   * работа с сетевыми технологиями: информационная сеть, Wi-Fi, мини-сети; * обучение библиотекарей новым технологиям; * продолжение работы по организации сети Интернет в ЦБС; * продолжение работы по корпоративной каталогизации ЧОУНБ (OPAC); * продолжение работы по проекту «Организация ЦПИ в МБУК «ЦБС ЗГО».   техническое сопровождение компьютерного парка, периферийных устройств ЦБС | | | | |
| **Осуществлять ремонт и регулярное профилактическое обслуживание электронной техники ЦБС** | I – IV | | Отдел автоматизации, библиотека №5,  библиотека №21 | |
| **Администрировать работу программного обеспечения.**  Следить за работой, устранять сбои, восстанавливать работу операционной системы, АБИС ИРБИС, прикладного программного обеспечения ПК АРМ. | I – IV | | Отдел автоматизации, библиотека№5,  библиотека №21 | |
| **Фиксировать состояние ПО** каждого ПК АРМ ЦБС. | I – IV | | Отдел автоматизации | |
| **Администрировать работу локальных сетей**, обслуживать АРМ читателей и АРМ библиотекарей. | I – IV | | Отдел автоматизации, библиотека№5, библиотека №21 | |
| **Восстановить локальную сеть и сеть Интернет в библиотеке №2** после ремонта помещения. | I | | Отдел автоматизации | |
| Восстановить и модернизировать АРМ в библиотеке №2. | I | | Отдел автоматизации | |
| Восстановить и модернизировать АРМ в детской библиотеке №14. | I | | Отдел автоматизации | |
| **Администрировать работу по организации сети Интернет** в библиотеках ЦБС. | I – IV | | Отдел автоматизации | |
| **Предоставлять доступ** к Интернет – ресурсам читателям **на ПК**. | I – IV | | Все подразделения ЦБС | |
| **Предоставлять доступ** к Интернет – ресурсам читателям **по WI – FI**. | I – IV | | Все подразделения ЦБС | |
| Консультации и обучение  библиотекарей ЦБС работе с ПК | | | | |
| **Консультировать библиотекарей** по работе на компьютере. | | I – IV | | Отдел автоматизации, медиацентр |
| **Изучать новые технологии** для современной библиотеки. | | I – IV | | Отдел автоматизации |
| **Проводить уроки для библиотекарей по работе с ПК,** по использованию базы данных «АБИС ИРБИС». | | I – IV | | Все подразделения ЦБС |
| Обучение сотрудников отдела обслуживания ЦГБ работе с НЭБ. | | I | | Отдел обслуживания, отдел автоматизации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XI. Организационно – методическая деятельность** | | |
| Основные направления деятельности методической службы: координация работы библиотек в целях интеграции усилий, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания МБУК «ЦБС ЗГО», развитие персонала библиотек, работа по организации труда и анализу деятельности библиотек.  Продолжить деятельность Зонального методического центра муниципальных библиотечных систем западной (европейской) зоны Челябинской области.  Провести мероприятия, направленные на повышение квалификации и развитие творческого потенциала библиотечных кадров по темам. | | |
| **Лаборатория профессионального творчества** «Рекомендательная библиография в современной информационной среде» | апрель | Администрация, информационно – библиографический отдел |
| **Деловая студия** «Интеллектуальный досуг в библиотеке: новый формат» | октябрь | Администрация,  организационно – методический отдел |
| **Организовать деятельность по повышению профессиональной компетентности** |  |  |
| **Реализация проектов и программ**   * «Время развития», * «Мозговая атака», * «Курс адаптации к библиотечной профессии», | I – IV | Администрация,  организационно – методический отдел, спец. отделы ЦГБ |
| * «Лаборатория профессионального творчества». | I – IV | информационно – библиографический отдел, ЧГИК |
| **Разработать новые программы** |  |  |
| * «Информационный портфель проектов МБУК «ЦБС ЗГО». | IV | Администрация, организационно – методический отдел, отдел автоматизации |
| **Принять участие в системе повышения квалификации** областных методических центров | I – IV | Организационно – методический отдел,  все подразделения ЦБС |
| **Продвигать положительный опыт работы МБУК «ЦБС ЗГО» в профессиональном сообществе** | I – IV | Организационно – методический отдел,  все подразделения ЦБС |
| **Провести семинары** |  |  |
| * «Итоги 2017 года», | Январь | Организационно – методический отдел |
| * «Ориентиры планирования на 2018 год». | Ноябрь | Организационно – методический отдел |
| **Подготовить и издать методические материалы** к семинарам и практикумам | I – IV | Организационно – методический отдел |
| **Совершенствовать организацию рабочего процесса** |  |  |
| * продолжить внедрение планирования с учётом норм времени в деятельность ЦБС. | I – IV | Администрация,  организационно – методический отдел |
| **Осуществлять методическую поддержку практической деятельности** |  |  |
| * оперативно реагировать на потребности коллективов в методической поддержке. | I – IV | Организационно – методический отдел |
| **Организовать работу Службы по качеству** | I – IV | Администрация |
| * продолжить актуализацию документации МБУК «ЦБС ЗГО», |  |  |
| – подготовить новую редакцию документа «Руководство по качеству». | I | Служба по качеству |
| **Организовать проведение внутренних аудитов** |  |  |
| * библиотеки №1; | апрель | Служба по качеству |
| * детской библиотеки №14. | сентябрь | Служба по качеству |
| **Организовать проведение самооценки** |  |  |
| * организационно – методического отдела ЦГБ; | август | Служба по качеству |
| * отдела организации досуга; | февраль | Служба по качеству |
| * отдела маркетинга. | февраль | Служба по качеству |
| **Организовать профессиональные конкурсы** |  |  |
| * «Библиотека: перезагрузка»; | II | Администрация, организационно – методический отдел |
| * фабрика идей «Удивительный мир Таганая» (к Году особо охраняемых природных территорий совместно с Национальным парком «Таганай»); | IV | Администрация,  организационно – методический отдел |
| * «Лучшая библиотека – организатор программы «Лето, книга, я – друзья!»; | III | Администрация |
| * премия «Инновация» им. И.Е. Алексеевой; | IV | Администрация |
| * премия им. Е.А. Гужевой. | II | Администрация |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XII. Библиотечные кадры** | | |
| **В 2017 году разработать и приступить к реализации «Стратегия развития МБУК «ЦБС ЗГО» (2017 – 2022)**,уделяя особое внимание направлениям: | I – IV | Директор  МБУК «ЦБС ЗГО» |
| * сохранение кадров, оценка их труда с учётом системы менеджмента качества, правовая и социальная защита; | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| * мотивация деятельности; | I – IV | Администрация |
| * повышение квалификации персонала; | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| * вовлечение персонала в управление системой; | I – IV | Администрация |
| * поиск и поддержка талантливой молодёжи. | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| **Реализовывать долгосрочные программы и проекты в рамках проекта «Время развития»** |  |  |
| * «Мозговая атака» (2014 – 2019); | I – IV | Администрация |
| * «Курс адаптации и становления в библиотечной профессии»; | I – IV | Организационно – методический отдел |
| * «Компьютерная лестница» (2013 – 2018); | I – IV | Организационно – методический отдел |
| * « Школа лидеров» (2015 – 2020); | I – IV | Администрация |
| * «Технология успеха» (2015 – 2020). | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| **В рамках данных программ и проектов** | I – IV | Администрация |
| * лоббировать вопросы по социальной защите коллектива; | I – IV | Администрация |
| * продолжить работу в рамках системы менеджмента качества деятельности; | I – IV | Администрация,  служба по качеству |
| * анализировать работу по вопросам социальной политики; | I – IV | Администрация |
| * организовать и провести юбилейные и календарные праздники для персонала. | I – IV | Администрация,  отдел маркетинга,  отдел организации досуга ЦГБ,  Объединение молодых библиотекарей «УниКумы» |
| **Поздравить с личными юбилеями сотрудников**: | I – IV | Администрация,  отдел маркетинга |
| 1. Леонидова Е.М. – методист Центральной детской библиотеки (29.01.1967) | январь |  |
| 1. Лабзина Т.Ф. – зав. сектором библиотеки №1 (15.04.1967) | апрель |  |
| 1. Наумова О.Д. – зам. директора МБУК «ЦБС ЗГО» (26.05.1962) | май |  |
| 1. Солодянкин С.В. – библиотекарь библиотеки №21 (21.09.1962) | сентябрь |  |
| 1. Ремизова Р.Я. – библиотекарь ЦГБ (22.12.1962). | декабрь |  |
| **Поздравить с юбилеем библиотеки**: | I – IV | Администрация, отдел организации досуга ЦГБ, отдел маркетинга |
| * Централизованную библиотечную систему с юбилеем 40 лет (май, 1977); | I – II |  |
| * детскую библиотеку №11 с юбилеем 60 лет (1957 г.); | сентябрь |  |
| * медиацентр ЦГБ с юбилеем 25 лет (1992); | ноябрь |  |
| * библиотеку №5 с юбилеем 65 лет основания 28.12.52 г.; | декабрь |  |
| * детскую библиотеку №15 с юбилеем 50 лет основания декабрь 1967 г. | декабрь |  |
| **Поздравить специалистов системы с юбилеями библиотечного стажа работы в ЦБС**: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 лет. | май | Администрация |
| **Организовать участие специалистов в конкурсах различного уровня**: российских, областных, городских, ЦБС | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| * общероссийский конкурс «Библиотекарь года – 2017»; | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| * областной конкурс «Библиотека года»; | II | Администрация, организационно-методический отдел |
| * конкурсы ЦБС: «Премия «Инновация» им. И.Е. Алексеевой», «Премия им. Е.А. Гужевой», «Библиотека отличной работы», «Лучшая библиотека (библиотекарь) – организатор городской программы «Лето, книга, я – друзья!»; «Библиотекарь года»; | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| * другие конкурсы, объявленные в течение года. | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| **Организовать корпоративные праздники** | I – IV | Администрация |
| * профессиональный праздник «День библиотек»; | II | Администрация, организационно – методический отдел, отдел организации досуга ЦГБ,  отдел маркетинга, профком |
| * Международный женский День 8 Марта; | I | Администрация,  отдел маркетинга,  отдел организации досуга ЦГБ,  объединение молодых библиотекарей, профком |
| * Новогодний праздник. | IV | Администрация,  отдел маркетинга,  отдел организации досуга ЦГБ, профком |
| **Подготовить документы на сотрудников системы, представленных к награждению грамотами и другими наградами различного уровня**: российского, областного, городского, ЦБС. | I – IV | Администрация |
| **Организовать творческие командировки сотрудников** в библиотеки области и России. | I – IV | Администрация |
| **Организовать творческие отчёты сотрудников** системы о командировках; принимать рекомендации по результатам каждой командировки. | I – IV | Администрация |
| **Подготовить и провести Советы и Совещания при директоре**, согласно перспективному плану работы. | I – IV | Администрация |
| **В рамках программы «Мозговая атака»** |  |  |
| * провести занятия, согласно актуальным темам года. | I – IV | Администрация |
| * актуализировать положение. | I | Зам. директора  И.Г. Азина |
| **Продолжить занятия по подготовке и переподготовке кадров** | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| **Проводить собеседования с сотрудниками, не имеющими специального образования**, для дальнейшего обучения в ЧГАКИ, ИДПО, колледже культуры | I – IV | Администрация |
| **Продолжить работу постоянно действующих комиссий** | I – IV | Администрация |
| **Активизировать работу по дальнейшему развитию платных услуг** | I – IV | Администрация, организационно – методический отдел |
| **Продолжить защиту планов и отчётов работы подразделений системы**. | IV | Администрация, организационно – методический отдел |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XIII. Материально – технические ресурсы библиотек** | | |
| **Заключение договоров на поставку тепловой энергии, эл/энергии, вывоз мусора, услуги связи,**  **водоснабжение, водоотведение, поставку бензина, обслуживание АПС и СОУЭ** | I | Администрация |
| **Проведение работы по сохранности имущества** |  |  |
| * провести инвентаризацию | IV | Администрация, зав. библиотеками |
| * оформить акты на списание инвентаря | I – IV | Администрация, зав. библиотеками |
| * оформить авансовые отчеты | I – IV | Администрация, зав. библиотеками |
| **Работа с транспортом** |  |  |
| * провести инструктаж водителю (1 раз в квартал) | I – IV | Администрация |
| * провести ТО – 1, ТО – 2 (ежемесячно) | I – IV | Администрация,  водитель |
| * страховка автомобиля | II | Администрация |
| * прохождение техосмотра | II | Администрация, водитель |
| **В рамках противопожарной безопасности** |  |  |
| * установка противопожарных дверей | I – II | Администрация |
| * проведение инструктажа по пожарной безопасности   с отметкой в журнале (1 раз в полгода) | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |
| * выполнение предписаний Госпожнадзора | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |
| * проведение отработки планов эвакуации на случай возникновения пожара (2 раза в год) | I – III | Администрация,  зав. библиотеками |
| * проведение проверки исправности противопожарных дверей (1 раз в квартал), составление актов | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |
| * проведение периодических осмотров огнетушителей, переосвидетельствование, перезарядка огнетушителей | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |
| **Проведение ремонтов** |  |  |
| * ремонт кровли Центральной городской библиотеки | II | Администрация |
| * электромонтажные работы в Центральной детской библиотеке | I – II | Администрация,  зав. библиотекой |
| **Вести подготовительные работы к отопительному сезону** | II – III | Администрация,  зав. библиотеками |
| **Обеспечение доступности инвалидов в библиотеке №21** |  |  |
| * оборудование туалета | I | Администрация,  зав. библиотекой |
| * приобретение мебели | I | Администрация,  зав. библиотекой |
| **Охрана труда** |  |  |
| * специальная оценка условий труда | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |
| * проведение инструктажей по охране труда, вводного инструктажа | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |
| * обучение по охране труда руководителей специалистов. | I – IV | Администрация,  зав. библиотеками |